

Na temelju članka 58. I 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i članka 52. Statuta Srednje škole „Braća Radić“ Kaštel Štafilić-Nehaj Školski odbor na sjednici održanoj 31.5.2013. godine donio je

## O D L U K U

### O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi „Braća Radić“ (u daljnjem tekstu: Škola).  
Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

##### Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu ili drugim oblicima zapošljavanja sukladno Zakonu o radu ili Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: djelatnik).

##### Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

##### Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika.

#### ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

##### Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

- a/ Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske  
Djelatnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima

b/ Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Djelatnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova, a također ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju

c/ Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti, ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, rodnom identitetu izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d/ Načelo jednakosti i pravednosti

Djelatnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e/ Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu U skladu sa propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom

f/ Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Djelatnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g/ Načelo profesionalnosti

Djelatnik, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h/ Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja

i/ Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom djelatniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j/ Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

#### Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i na javnom mjestu djelatnik treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost odgoja i obrazovanja kao javne službe.

#### Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

### ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

#### Članak 8.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- Izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- Prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojeg predmeta ili područja
- Osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu

- Obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- Pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- Ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno,pošteno,stručno i objektivno
- Saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

#### Članak 9.

Učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala,prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

#### Članak 10.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA,SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA.

#### Članak 11.

U odnosu prema roditeljima,skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati uljudno,skromno,nepristrano,savjesno i profesionalno

Kod obavljanja poslova djelatnik treba primjenjivati svoje stručno znanje na način da roditeljima,skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### Članak 12.

U službenoj komunikaciji s roditeljima,skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### Članak 13.

Djelatniku nije dopušteno od roditelja,skrbnika ili drugih građana primati poklone,usluge ili ih poticati na darivanje,pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa djelatnicima.

#### Članak 14.

Djelatnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA

#### Članak 15.

U međusobnim odnosima djelatnici trebaju iskazivati međusobno poštovanje,povjerenje, uljudnost,strpljenje i suradnju.

#### Članak 16.

Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova. Djelatnici trebaju razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima te poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

#### Članak 17.

U okviru svog položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

### JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA

#### Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih gledišta vodeći računa o interesima i ugledu Škole u skladu sa zakonom i propisima Škole.

#### Članak 19.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

### ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 20.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

#### Članak 21.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu nastavničkog vijeća na mandat od dvije godine.

#### Članak 22.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom koji se donosi većinom glasova.

#### Članak 23.

Etičko povjerenstvo na kraju svog mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

## PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

### Članak 24.

Djelatnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu. Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

### Članak 25.

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati:

- Podatke o opisu činjeničnog stanja
- Podatke o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene

### Članak 26.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka i pritužbe.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 27.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Ur.broj: 2134-03/13-02-21

Klasa:602-02-13-01-239

Predsjednica Školskog odbora

Jadranka Matok-Bosančić, dr.med.

